

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI TÎRĞȘORU VECHI**

**Prezentul regulament este elaborat in conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala republicată ,cu modificarile si completarile ulterioare Legii nr. 393/ 2004 cu modificările și completările ulterioare si Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica**

### **CAPITOLUL I CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL NORME PRELIMINARE PRIVIND CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.1(1)** Constituirea consiliului local se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor, dupa indeplinirea prevederilor [art. 38](#) alin. (1) si (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare. Convocarea consilierilor declarati alesi pentru sedinta de constituire se face de catre prefect. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata

**(2)** Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

**(3)** In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

**(4)** Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

**(5)** Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

**Art.2 (1)** Prin grija secretarului comunei, vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenti ai acestuia, dosarele consilierilor declarati alesi, inclusiv ale supleanților de pe listă , înaintate de biroul electoral de circumscripție.

(2) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

**Art.3** Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege o comisie de validare compusă din cinci consilieri.

**Art.4** Componența comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului.

**Art.5 (1)** Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă același partid.

(2) Cel mai în vârstă consilier supune la vot candidaturile făcute în ordine descrescătoare a mărimii grupului de consilieri care au făcut propunerile.

(3) Prin vot, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți.

**Art.6** Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

**Art.7** După constituirea comisiei de validare se procedează la prezentarea dosarului cu rezultatul validării consilierilor.

**Art.8 (1)** După validarea mandatelor și constituirea legală a consiliului, consilierii depun jurământul conform legii. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

(2) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 PRESEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art.9 (1)** După constituirea legală a consiliului se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință va fi de trei luni.

(2) La terminarea mandatului președintelui de ședință, cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți propune alegerea următorului președinte de ședință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotația tuturor consilierilor.

(3) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul verbal precum și dosarul ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau în sarcinări date de consiliul local.

**Art.10** Primarul declarat ales depune în fața consiliului și a asistentei prezente jurământul prevăzut de lege.

## SECȚIUNEA a 2-a

### ALEGEREA VICEPRIMARULUI

**Art.11 (1)** În continuare, consiliul alege prin vot secret viceprimarul

**(2)** Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

**Art.12 (1)** Este declarat ales ca viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

**(2)** În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri .

**(3)** Este declarat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.13** În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație .Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.14** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și fără a face parte din comisiile de specialitate ale consiliului.

**Art.15** Viceprimarul ales depune jurământul conform prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art.16** Durata mandatului viceprimarului este egală cu cea a consiliului local.

## SECȚIUNEA a 3-a

### ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

**Art.17 (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice, locale sau centrale.

**(2)** Consiliul Local are următoarele atribuții principale :

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;
- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aprobă statutul comunei, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statutul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statutul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
  2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
  3. sănătatea;
  4. cultura;
  5. tineretul;
  6. sportul;
  7. ordinea publică;
  8. situațiile de urgență;
  9. protecția și refacerea mediului;
  10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
  11. dezvoltarea urbană;
  12. evidența persoanelor;
  13. podurile și drumurile publice;
  14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
  15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
  16. activitățile de administrație social-comunitară;
  17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
  18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
  19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(8)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau comunei, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

**(9)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a- 4-a**

### **ADMINISTRAREA BUNURILOR**

**Art.18** Constituie patrimoniu al unitatii administrativ-teritoriale bunurile mobile si imobile care apartin domeniului public al unitatii administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum si drepturile si obligatiile cu caracter patrimonial.

**Art.19 (1)** Apartin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public si nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public national.

**(2)** Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile si insesizabile.

**Art. 20 (1)** Domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale este alcatuit din bunuri mobile si imobile, altele decat cele prevazute la art. 18, intrate in proprietatea acestora prin modalitatile prevazute de lege.

**(2)** Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozitiilor de drept comun, daca prin lege nu se prevede altfel.

**(3)** Donatiile si legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea consiliului local, cu votul majoritatii consilierilor locali, in functie.

**(4)** Schimbul de imobile din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale se face in conditiile legii, pe baza unui raport de evaluare, insusit de consiliul local.

**Art.21** Toate bunurile apartinand unitatilor administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Consiliului local i se prezinta anual de catre primar un raport asupra situatiei gestionarii bunurilor.

**Art. 22 (1)** Consiliul local hotărăște ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, de interes local , sa fie date in administrarea regiilor autonome si institutiilor publice, sa fie concesionate ori sa fie inchiriate. Acesta hotaraște cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vanzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local , in conditiile legii.

**(2)** Vanzarea, concesionarea si inchirierea se fac prin licitatie publica, organizata in conditiile legii.

**(3)** Prin derogare de la prevederile alin. (2), in cazul in care consiliul local hotărăște vanzarea unui teren aflat in proprietatea privata a unitatii administrativ-teritoriale pe care sunt ridicate constructii, constructorii de buna-credinta ai acestora beneficiaza de un drept de preemtiune la cumpararea terenului aferent constructiilor. Pretul de vanzare se stabileste pe baza unui raport de evaluare, aprobat de consiliul local .

**(4)** Proprietarii constructiilor prevazute la alin. (3) sunt notificati in termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local si isi pot exprima optiunea de cumparare in termen de 15 zile de la primirea notificarii.

**Art.23** Consiliul local poate da in folosinta gratuita, pe termen limitat, bunuri mobile si imobile proprietate publica sau privata locala , dupa caz, persoanelor juridice fara scop lucrativ, care desfasoara activitate de binefacere sau de utilitate publica ori serviciilor publice.

## **SECȚIUNEA a-5-a**

### **LUCRARILE PUBLICE**

**Art. 24** Consiliul local poate contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local.

**Art. 25** Lucrările de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetul comunei, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

**Art.26** Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna, orașul, municipiul și județul se elaborează, se aprobă și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

## **SECȚIUNEA a-6-a**

### **RAPORTURILE CONSILIULUI CU PRIMARUL COMUNEI**

**Art.27** Primarul este șeful administrației publice locale și al aparatului propriu de specialitate. Primarul răspunde de buna funcționare a administrației publice locale, în condițiile legii.

**Art. 28 (1)** Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

**(2)** În temeiul alin. (1) lit. a), primarul îndeplinește funcția de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil, atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului. Primarul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), primarul:

- a) prezintă consiliului local, în primul trimestru, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;
- b) întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercitiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- c) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- d) verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d) din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului efectuării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 38 alin. (6) lit. a)-d)

din Legea 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(6)** Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și cu consiliul județean.

**(7)** Numirea conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de consiliul local, la propunerea primarului, în condițiile legii. Numirea se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management.

**Art. 29 (1)** În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelarea și de ofiter de stare civilă, a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege primarul acționează și ca reprezentant al statului în comuna sau în orașul în care a fost ales.

**(2)** În această calitate, primarul poate solicita prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

**Art. 30** Atribuțiile de ofiter de stare civilă și de autoritate tutelarea pot fi delegate și secretarului unității administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

**Art. 31(1)** Primarul comunei poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul primarului, compartiment distinct format din maximum 3 persoane la orașe și municipii;

**(2)** Personalul prevăzut la alin. (1) este numit și eliberat din funcție de către primar.

**(3)** Personalul prevăzut la alin. (1) își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durată mandatului primarului.

**(4)** Atribuțiile personalului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin dispoziție a primarului.

**Art. 32 (1)** În exercitarea atribuțiilor sale primarul emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii numai după ce sunt aduse la cunostința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate, după caz.

**(2)** Prevederile art. 49 și ale art. 50 alin. (2) din Legea 215/2001 republicată, se aplică în mod corespunzător.

**Art. 33** Primarul îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege sau de alte acte normative, precum și însărcinările date de consiliul local. Primarul poate delega exercitarea unora din atribuțiile sale prevăzute de lege, viceprimarului, secretarului sau altor funcționari cu competență în domeniul ce se delegă.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.34** Consiliul local își organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate , în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

**Art.35 (1)** Consiliul local își organizează comisiile de specialitate cu respectarea prevederilor secțiunii a 3- a din cap. II al Regulamentul cadru prevăzut de OG nr. 35/2002 aprobată cu modificări și completările ulterioare

**(2)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local

**Art.36 (1)** Comisiile de specialitate își aleg un președinte și un secretar .

**(2)** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii
- b) convoacă ședințele comisiei
- c) conduce ședințele comisiei
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar
- h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de consiliul local.

**(3)** Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru aprobarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale ale comisiei, etc
- d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte

**Art.37 (1)** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte.

**(2)** Ordinea de zi se aprobă la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

**(3)** Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie. În caz de absență la ședință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.38 (1)** Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

**(2)** Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști în domeniul pe care îl analizează. La ședințe au dreptul să participe consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia ,( autori de proiecte de hotărâri) precum și specialiști din serviciile publice locale.

**(3)** Persoanele invitate la ședința comisiei pot să-și exprime părerea cu privire la problemele analizate , dar nu au dreptul de a participa la vot.

**Art.39** Președintele comisiei va urmări ca cel puțin o dată pe lună , înaintea ședinței consiliului , o zi să fie consacrată activității în comisie.

**Art.40 (1)** Președintele comisiei desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei , care va fi supus aprobării, prin vot.



(2) Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei, și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

**Art.41 (1)** Comisia lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații, hotărâte prin vot de către membrii acesteia, se poate recurge și la votul secret.

**Art.42** Desfășurarea ședințelor comisiei se consemnează în procese –verbale. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia, afară de cazul în care ședința a fost publică.

**Art.43 (1)** Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

(2) Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat. Raportul astfel întocmit va fi prezentat consilierilor în ședința consiliului.

**Art.44** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele de ședință solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate și compartimentelor serviciilor administrației locale.

**Art.45 (1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unei comisii speciale de analiza și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiza și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării

**Art.46** Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toată durata mandatului. Denumirea comisiilor de specialitate, atribuțiile și sarcinile acestora sunt următoarele:

### **1.Comisia economico-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat urbanism si menajarea teritoriului, agricultura, gospodarie comunala, protectia mediului, servicii si comert.**

**Art.47 (1)** Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii :

a).inițiază și coordonează studii și prognoze în domeniul economic și social după aprobarea lor de consiliul municipal în principal pentru : cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și fundamentarea unor programe locale de dezvoltare cu precădere în mica industrie cu capital privat și servicii pentru populație, transferul forței de muncă, înființarea unor societăți comerciale cu participarea consiliului municipal pentru atragerea de noi surse la bugetul local ;

b).supraveghează și propune modul de folosire a fondului funciar din teritoriu ;

c).supraveghează și propune concesiunea, închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat ;

d).elaborarea de studii privind patrimoniul domeniului public și stadiul actual de valorificare, precum și fundamentarea unor programe pentru asigurarea folosirii acestuia potrivit destinației și dezvoltării sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă ;

e).supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului din domeniul public și privat al consiliului și controlul asupra modului de folosire ;

f).controlul periodic asupra executiei bugetare și informarea consiliului ;

g).controlează activitatea de contabilitate, buget, finanțe,administrativ-gospodărească realizată de aparatul propriu al consiliului ;

h).initiaza si coordoneaza studii, analize cu sprijinul serviciilor de specialitate din administratia publica locala pe baza carora sa fundamenteze programele de organizare si dezvoltare urbanistica locala, precum si de amenajarea teritoriului potrivit actelor normative din domeniu;

i).supravegherea elaborarii si implementarii regulamentului local de urbanism si a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;

j).avizeaza eliberarea certificatului de urbanism si propune termenul minim de inchiriere a terenurilor propuse pentru amplasarea constructiilor provizorii solicitate de agenti economici;

k).efectueaza periodic controale la agentii economici privind masurile intreprinse de acestia pentru refacerea si protectia mediului, combaterea poluarii in procesele de productie;

l).supravegheaza activitatea de organizare si desfasurare a licitatiei pentru atribuirea spre executie a lucrarilor publice de constructii si reparatii obiective de interes public;

m).supravegheaza, impreuna cu comisia de la punctul "1" din prezentul capitol, activitatea de licitare a lucrarilor publice, concesiunilor, inchiriere si folosire a bunurilor din patrimoniul public si privat;

n).supravegheaza activitatea de control urbanistic si de amenajarea teritoriului si propune masuri pentru desfasurarea corespunzatoare a acestora;

## **2.Comisia pentru invatamant, sanatate, cultura, asistenta sociala, activitati sportive si de agrement :**

**Art.48 (1)** Această comisie dezbate și avizează proiecte de hotărâri, efectuează studii privind următoarele domenii:

a).controleaza, din punct de vedere administrativ, unitatile de invatamant, sanitare, de cultura si de tineret cu privire la modul de folosire si administrare al acestora, in care sens prezinta rapoarte consiliului si propune masuri;

b).efectueaza studii pentru evaluarea nivelului de saracie, deviantei sociale, delictivitatii infractionale si atragerea unor resurse locale si legale (donatii, sponsorizari cu caracter permanent,etc) in vederea infiintarii unor institutii de binefacere pentru ocrotirea minorilor (leagane, gradinite, scoli), a unor institutii de asistenta pentru batrani fara ocrotitori legali, cantina saracilor, camine de cazare;

c).controleaza modul de intretinere, valorificare a bazelor sportive si de agrement;

d).efectueaza studii si propune colaborarea in domeniu cu alte consilii.

## **3.Comisia pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor:**

**Art. 49 (1)** Această comisie dezbate și avizează proiectele de hotărâri , efectuează studii privind următoarele probleme :

a).organizeaza, conduce si controleaza activitatea serviciilor administratiei publice locale, serviciilor publice locale pentru cunoasterea legilor, hotararilor Guvernului si a actelor normative ale organelor judetene si locale, precum si a modului de aplicare a acestora si face propuneri;

b).studiaza si identifica raporturile sociale degenerative si propune proiecte de hotarari pentru stabilirea contravențiilor si aplicarea sanctiunilor potrivit competentei legale in vederea asigurarii ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor;

c).controleaza modul in care institutiile publice, agentii economici asigura exercitiul drepturilor cetatenilor si a libertatilor acestora si face propuneri ; la realizarea controlului poate cere sprijinul organelor de politie si poate sesiza procuratura dupa informarea consiliului si aprobarea acestuia ;

d).initiaza studii privind consecintele efectelor juridice ale aplicarii unor acte normative cat si pentru identificarea cauzelor generatoare a neaplicarii unor acte normative sau ale aplicarii incorecte, in functie de care propune proiecte de masuri sau de "lege ferenda".

## **SECTIUNEA a 8- a ALTE DISPOZITII**

**Art.50** Primarul participa la sedintele de consiliu si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul verbal al sedintei.

**Art.51** Secretarul comunei participă in mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la sedintele consiliului local:

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numarul consilierilor in functie.

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinta a consilierilor

d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta

e) informeaza presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotarari a consiliului local

f) asigura intocmirea stenogramei sau a procesului verbal, pune la dispozitie consilierilor inaintea fiecărei sedinte ordinare procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiata a sedintei anterioare, asupra continutului carora solicita acordul consiliului

g) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora

h) urmareste ca la deliberare si la adoptarea unor hotarari ale consiliului local sa nu ia parte consilierii care se incadreaza in dispozitiile art.46 alin.1 din Lg. nr215/2001. Il informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri

i) prezinta in fata consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotarari sau a altor masuri supuse dezbaterei consiliului; daca este cazul, refuza sa contrasemneze hotararile pe care le considera ilegale

j) contrasemneaza in conditiile legii si ale prezentului regulament hotararile consiliului pe care le considera legale

k) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local

l) acorda membrilor consiliului asistenta si sprijin de specialitate in desfasurarea activitatii, inclusiv la redactarea proiectelor de hotarari sau la definitivarea celor discutate si aprobate de consiliu. Asemenea obligatii revin si aparatului propriu al consiliului local

m) indeplineste orice alte atributii stabilite de lege sau insarcinari date de consiliul local privitoare la buna organizare si desfasurare a sedintelor consiliului.

## **CAPITOLUL III FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECTIUNEA 1 DESFASURAREA SEDINTELOR**

**Art.52 (1)** Consiliul Local se întrunește în ședința ordinară lunar, la convocarea primarului;

**(2)** El se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

**(3)** Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării si ordinii de zi a sedintei.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei convocarea consiliului local se poate face de îndată

**Art.53 (1)** Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul comunei.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului

(4) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 54 alin. 2 și alin. 4.

**Art.54** Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi președintele de ședință va proceda astfel:

- se audiază inițiatorul

- se audiază comisia de specialitate a consiliului

- se ascultă punctul de vedere al celorlalte comisii

- se trece apoi la discuții, după care se supune la vot propunerea comisiei de specialitate, apoi propunerea executivului și apoi alte propuneri. Dacă pentru un punct sunt mai multe propuneri președintele de ședință va redacta maximum 2 variante de propuneri pe care le supune la vot în ordinea în care au fost făcute.

**Art.55** În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

**Art.56 (1)** Proiectul ordinii de zi cuprinde: punctele de bază propuse, proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul propriu, informări și alte probleme propuse de primar sau de consilieri.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.54 alin. (2) și (4) din prezentul regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin. 2 nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art.57 (1)** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația convenită pentru ședința de consiliu.

**Art.58 (1)** Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președinte.

(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul lui să se refere numai la problema pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**Art.59** Președintele de ședință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care-l privește și în cazul în care se cere cuvântul, în probleme privitoare la respectarea regulamentului.

**Art.60** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**Art.61 (1)** Se interzice, în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către cei din sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.62.** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.63 (1)** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, viceprimarului, consilierilor și cetățenilor. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni acestea vor urma procedura stabilită de Legea nr. 141/2004 pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

**(3)** Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și redactate în forma prevăzută de lege.

**(4)** În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, inițiatorul are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu al consiliului local, să-l afișeze la sediul primăriei într-un spațiu accesibil publicului și să-l transmită către mass-media locală, după caz. Autoritatea administrației publice locale va transmite proiectele de hotărâre cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații, procedând ca în cazul informațiilor publice (Legea 544/2001)

**(5)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publicului în condițiile alin (4) cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză și aprobarea consiliului. Anunțul va cuprinde o notă de fundamentare, o expunere de motive sau, după caz, un referat privind necesitatea adoptării hotărârii normative propuse, textul complet al proiectului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

**(6)** Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate în termenul prevăzut la alin (5), la cererea acestora.

**(7)** La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre normativ supus dezbaterii publice.

**(8)** Primirea propunerilor, sugestiilor și opiniilor persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre normativ propus se va face de către Serviciul Administrație Publică din cadrul instituției.

**(9)** Proiectul de hotărâre normativ se transmite spre analiză și avizare comisiilor de specialitate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin.(8)

**(10)** Comisiile de specialitate sunt obligate să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă comisie.

**(11)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Comisiile de specialitate trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre normativ în discuție.

**(12)** În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotărâre normativ se supune adoptării consiliului în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

**(13)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(14) Ele se aduc la cunoștința consilierilor în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

**Art.64** Inițiatorul proiectului sau al propunerilor poate să le retragă până la înscrierea acestora pe ordinea de zi, sau poate renunța în orice moment la susținerea lor.

**Art.65 (1)** După examinarea proiectului sau a propunerilor, comisia de specialitate a consiliului și compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale întocmesc câte un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului comunei care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea cunoașterii lor de către primar și consilieri.

**Art 66 (1)** Proiectele de hotărâri și propunerile avizate și însoțite de rapoartele serviciilor de specialitate se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) La ședință pot participa persoane interesate în următoarele condiții :

a) anunțul privind ședința se afișează la sediul primăriei , inserat în site-ul propriu și se transmite către mass-media cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare.

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris , cu valoare de recomandare , referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie adoptat în ședință.

c) anunțul va conține data , ora și locul de desfășurare a ședinței , precum și ordinea de zi.

(3) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședință sunt în sarcina Serviciului Administrație Locală.

(4) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței, stabilită de președintele de ședință.

(5) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la ședință.

(6)Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

(7) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Tîrgșoru Vechi. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(8) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a consiliului local.

(9) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor de persoanele menționate la alin. (6) au valoare de recomandare.

**Art.67** Dezbaterile problemelor se face , de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată . Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi , pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul , șefului compartimentului care a întocmit raportul și consilierilor.

**Art.68** Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotărâre sau a propunerilor, președintele de ședință a consiliului dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii lor la cuvânt.

**Art.69 (1)** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **PROCEDURA DE VOT**

**Art.70 (1)** Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

(3) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

**Art.71 (1)** Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul și sensul cuvintelor “pentru” și “contra”. Secretarul minucipiului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde “pentru” sau “contra” și semnează.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.72** Pentru votul secret se folosesc buletine de vot. Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor, comisia de validare, nu ia în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

**Art.73 (1)** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului cere o altă majoritate.

(2) Abtinerile se contabilizează la voturile “contra”

**Art.74** Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă de consiliu nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IV ÎNTREBĂRI , INTERPELĂRI , PETIȚII , INFORMAREA CONSILIERILOR**

**Art.75 (1)** Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și celorlalți șefi ai Serviciilor administrației publice locale.

(2) Cei întrebați vor răspunde de regulă imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

(3) Conducătorii compartimentelor de specialitate participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

**Art.76** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.77 (1)** Consilierii pot consulta acte sau dosare ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

**Art.78 (1)** Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul comunei transmite petiția spre analiză și soluționare compartimentului competent

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege. Trimestrial, consiliul analizează modul de soluționare a cererilor primite.

## **CAPITOLUL V DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.79** Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

**Art.80 (1)** În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație stabilită în condițiile legii, adică 5% din indemnizația primarului pentru ședințele ordinare și 5% pentru ședințele comisiilor de specialitate. Numărul ședințelor comisiilor de specialitate care se plătesc într-o lună este de maxim două. Pentru ședințele extraordinare nu se acordă indemnizația .

(6) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii.

(7) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin.5 și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.6, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.81** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Nici un consilier nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiei din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului sau din motive temeinice.

(3) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului alesilor locali.

(4) Cazurile în care absența consilierului este considerate motivate sunt:

- boală
- efectuarea concediului de odihnă
- deplasări în interes de serviciu
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

**Art.82** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

**Art.83** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al Comunei Campia Turzii.

**Art.84** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h1) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit. h1) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului ori sau a oricărui consilier.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h1), hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

**Art.85** Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.



## CAPITOLUL VI RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

**Art. 86** Alesii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art. 87 (1)** Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

**(2)** În procesul-verbal al sesiunii consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art. 88 (1)** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de sesiune;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de sesiune, pentru 1-2 sesiuni.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de sesiune, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

**(3)** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.89** La prima abatere, președintele de sesiune atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.90 (1)** Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

**(2)** Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de sesiune.

**Art.91 (1)** Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

**(2)** Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art. 92** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la sesiune.

**Art. 93 (1)** În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art. 94** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două sesiuni consecutive.

**Art. 95** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de sesiune pe perioada respectivă.

**Art. 96** În caz de opunere, interzicerea participării la sesiune se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art. 97 (1)** Sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**(2)** Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art. 98** Pentru menținerea ordinii în sesiunile comisiilor de specialitate, prezidenții acestora au aceleasi drepturi ca și prezidenții de sesiune. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) lit. a-d).

**Art. 99** Sancțiunile prevăzute la art. 89 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

**Art. 100 (1)** Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

**(2)** Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. În cazul prezidentului consiliului județean, propunerea trebuie făcută de cel puțin o treime din numărul consilierilor în funcție și va fi temeinic motivată. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de sesiune.

**(3)** În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**(4)** Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

**(5)** La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. [215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 101** Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 99 alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

**Art. 102** Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr. [215/2001](#), cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VII**

### **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.103 (1)** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

**(2)** Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin 1 se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

**Art. 104** Salarizarea persoanelor prevăzute la art 103 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.105 (1)** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art. 103, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin.1 împuternicirea se semnează de către prezidenții de sesiune.

**Art.106 (1)** Personalului angajat potrivit art 103 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art 103 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local , asigurarea documentației și informării consilierilor , întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI REGISTRUL DECLARAȚII DE AVERE**

**Art. 107 (1)** Aleșii locali sunt obligați să își facă public averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 108** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art. 109** În declarația de avere și de interese , aleșii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor

**Art. 110 (1)** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art. 111** Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 112** Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

**Art. 113 (1)** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

**Art. 114** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 110 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 alin. (1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 115 (1)** Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și avere în termenul prevăzut la art. 112 atrage sancționarea celor vizati conform Legii nr. 176/2010.

**Art. 116 (1)** Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

**Art. 117 (1)** Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 15 zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

**(2)** Persoanele prevăzute de lege au obligația să depună sau să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior.

**(3)** În termen de cel mult 15 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activității, persoanele prevăzute de lege au obligația să depună o nouă declarație de avere și declarație de interese.

**Art. 118** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarațiile privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art.119 (1)** Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

**(2)** Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.120** Secretarul municipiului precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistența de specialitate.

**Art.121 (1)** Consiliul Local al Comunei Tîrșoru Vechi este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

- a) numărul total al recomandărilor primite ;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice ;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

**(2)** Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art. 122** Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.