

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Planului anual de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala, organizat la nivelul comunei Târgșoru Vechi pentru anul 2020**

Având în vedere:

Referatul de aprobare al d-lui primar al comunei Târgșoru Vechi, înregistrată cu nr. 3990/17.03.2020;

Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență Socială, înregistrat cu nr. 3977/17.03.2020 din care rezultă necesitatea aprobării Planului anual de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala, organizat la nivelul comunei Târgșoru Vechi pentru anul 2020;

În baza prevederilor:

- art 112 alin.3, lit.b din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare.

- art.3 alin.2, lit.b din Anexa nr.3 a HG nr. 797/2017, privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 și ale art.129 alin.1, alin 2 lit. b) din OUG nr.57/2020, privind Codul administrativ,

**Consiliul local al comunei Târgșoru Vechi, județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:**

**Art.1-** Aprobă Planul anual de actiune al Compartimentului de Asistenta Sociala, organizat la nivelul comunei Târgșoru Vechi pentru anul 2020.

**Art.2-** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se însărcinează Compartimentul Aistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Târgșoru Vechi, județul Prahova.

**Art.3-** Cu aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei se însărcinează secretarul comunei Târgșoru Vechi.

**INITIATOR,**  
**PRIMAR**  
**Dragan Nicolae**

**CONTRASEMNEAZA,**  
**Secretar general,**  
**Frusinoiu Maria Sînziana**

Comuna TargsoruVechi

Planul anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului  
Local al comunei Targsoru Vechi pentru anul 2020  
conform ORDINULUI nr. 1.086 din 20 februarie 2018

**Având în vedere:**

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale din județul Prahova în perioada 2014 – 2020 aprobată prin Hotărârea nr.109/30.06.2017 a Consiliului Județean Prahova;
2. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Targsoru Vechi în perioada 2019–2028 aprobată prin HCL nr. 112 din 28.08.2019;
3. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014;
4. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015;
5. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
6. Strategia națională, „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016 - 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016;
7. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați, prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei **Targsoru Vechi** cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1									
Total									

<sup>2</sup> În conformitate cu prevederile art.42 alin.(2)-(4), 112 alin.(3) lit.f) și art. 119 alin.(4) din Legea nr.292/2011.

<sup>3</sup> Potrivit raportului anual transmis MMJS, în rezumat;

## **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire Serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:		Justificare
						Buget local		
Servicii de asistență comunitară	8899 CZ-PN-V	Locuitori ai comunei TargoruVechi	10.995	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		
Serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice	8810ID - I	Locuitori ai comunei TargoruVechi	—	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		
Centre de zi de asistență și recuperare persoane adulte cu dizabilitati	8810 CZ-V-I	Locuitori ai comunei TargoruVechi	—	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		
Centre de zi de asistență și recuperare persoane varstnice	8810 CZ-V-I	Locuitori ai comunei TargoruVechi	—	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		
Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Locuitori ai comunei TargoruVechi	—	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		
Centre de zi de integrare/reintegrare socială pentru copii, in familie, copii separati sau in risc de separare de parinti	8899 CZ-PN-IV	Locuitori ai comunei TargoruVechi	—	Birou in suprafata de 16 mp	Asistent social.	12000		

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în —<sup>4</sup>;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

---

<sup>4</sup> Sunt aplicabile prevederile Ordinului ANAP nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

- a) Codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
- c) Bugetul estimat al programului de contractare.

**Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2015

- 1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin anual;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează anual;

- ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
  - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin trimestrial;
- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
  - 3. Telefonul verde;

---

<sup>5</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului sociale, potrivit Nomenclatorul serviciilor sociale aprobat prin HG nr.867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>6</sup> Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă;

- 4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de SPAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale SPAS;
- 6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
- 8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

### a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	5000

### b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	.....	.....

### Sesiuni de instruire pentru:

- i. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- ii. asistenți personali;
  1. îngrijitori informali<sup>7</sup>
  2. voluntari<sup>8</sup>

---

<sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care **activează îngrijitorii formali**;

De asemenea, potrivit prevederilor art.31 alin.(4) lit.e) din Legea nr.448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, **inclusiv a asistenților personali** și a asistenților personali profesioniști;

Potrivit prevederilor art.114 alin.(4) din Legea nr.272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.**

<sup>8</sup>În conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România Organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	_____	___lei

- c) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
Furnizarea serviciilor sociale	200	1000

- d) Participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>9</sup>;

2.Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării

profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr 1. buget estimat 6000 lei anual.

---

<sup>9</sup>Potrivit prevederilor art.106 lit.i) din Legea nr.292/2011, MMJS inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal;

<sup>10</sup>În conformitate cu prevederile art.3 alin.(5) și 17 din Legea nr.466/2004 privind statutul asistentului social, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social (prevăzute la alin.(3) al aceluiași articol) de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.